

OBJETIVOS 41320 MICROSOFT 365 NIVEL INICIACIÓN

- El principal objetivo consiste en desarrollar habilidades fundamentales en el uso de Microsoft 365, permitiendo a los participantes gestionar información, colaborar eficientemente y realizar tareas en entornos digitales empresariales, fomentando la productividad y la seguridad.

Como objetivos secundarios destacan:

- Familiarizarse con los conceptos básicos de Microsoft 365, incluyendo su entorno en la nube y las diferencias clave respecto a las aplicaciones de escritorio.
- Aprender a utilizar herramientas de colaboración en equipo, como Grupos de Microsoft 365 y Microsoft Teams, para optimizar la comunicación y la organización en proyectos conjuntos.
- Dominar la gestión de correos, contactos y calendarios mediante Outlook y Exchange, integrándolos con herramientas de planificación como Microsoft To Do y Planner.
- Adquirir competencias en la creación y gestión de espacios de colaboración a través de SharePoint, incluyendo la edición, el intercambio y la sincronización segura de documentos.
- Desarrollar la capacidad de gestionar archivos y carpetas de manera efectiva utilizando OneDrive, aprovechando su funcionalidad para compartir y restaurar versiones anteriores.